

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
residente a _____ (____) in Via/P.zza _____
_____ n. _____ - Tel. _____ - Fax _____ email: _____
in qualità di _____
al fine di _____

CHIEDE

- di poter consultare i seguenti documenti:

- il rilascio di copia _____ dei seguenti documenti ed atti:

- il rilascio di copia _____ autentica dei seguenti documenti ed atti:

Il sottoscritto ritiene di avere i requisiti per presentare la richiesta, in base alla legge 241/1990, al DPR 352/1992 ed al competente regolamento comunale, in quanto _____

e dichiara che non utilizzerà le informazioni e/o i documenti acquisiti per scopi emulativi.

(data)

(firma)

Comune di Sambuca P.se - Protocollo generale

Inviata a _____, responsabile del procedimento di accesso competente per materia

Comune di Sambuca P.se – Ufficio _____

Si dispone: l'accoglimento della richiesta

il rifiuto all'accesso la limitazione dell'accesso il differimento dell'accesso

per/in quanto _____

Il Responsabile del procedimento di accesso (firma) _____

Eseguito l'accesso richiesto _____ - Per ricevuta _____
(firma del richiedente)