

# UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE

Tra i Comuni di Abetone, Cutigliano, Piteglio, Sambuca Pistoiese e San Marcello Pistoiese  
Via P. Leopoldo 24 – 51028 San Marcello P.se (PT) CF. 90054130472 – P.Iva 01845470473

[unionecomuniappenninopistoiese@pec.it](mailto:unionecomuniappenninopistoiese@pec.it)



## SERVIZI SOCIALI

### BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO

(CIG: Z461C2C86E)

#### 1. Premessa

Con determinazione n. 430 del 23/11/2016 a firma del responsabile del servizio dell’Unione dei Comuni è stata avviata la procedura per l’affidamento del servizio di asilo nido comunale in concessione per il periodo 15 gennaio 2017 – 14 gennaio 2019.

#### 2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE ED IMPORTO DEL CONTRATTO

L’affidamento ha per oggetto la concessione della struttura e della gestione dell’asilo nido comunale “Arcobaleno”, sito in Pavana n.5. La gestione del servizio è destinata all’educazione e alla cura di bambine e bambini in età compresa tra i 3 ed i 36 mesi, da realizzare per conto dell’Amministrazione comunale. La capacità ricettiva massima della struttura è di n. 19 utenti. L’importo del contratto è calcolato in € **114.400,00 (centoquattordicimilaquattrocento/00)** da intendersi come prodotto della media delle tariffe stabilite con delibera di Giunta Comunale n. 46 del 12.06.2016 moltiplicato per il numero medio di bambini utenti del nido così come indicati all’art. 4 del capitolato prestazionale.

#### 3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni due con decorrenza dal 15/01/2017 al 14/01/2019. Al termine del periodo contrattuale la concessione scadrà di diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora. In ogni caso, l’Amministrazione si riserva il diritto di prorogare il contratto, in attesa dell’espletamento di una nuova procedura di gara.

#### 4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La presente concessione, in quanto avente per oggetto l'affidamento di servizi rientranti tra quelli di cui all'allegato IX del Codice dei contratti pubblici D.Lgs.50/2016 è aggiudicata conformemente a quanto previsto dall'art. 140 del Codice stesso, nonché, trattandosi di concessione di servizi, secondo l'art. 164 e seguenti del medesimo codice. La procedura prevista per la scelta del contraente è quella "aperta", ai sensi dell'art. 60 del Codice dei contratti pubblici, mentre il contratto è affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del codice stesso. La gara è regolamentata, oltre che dal presente Bando, anche dal relativo Capitolato Prestazionale che è da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente Bando di Gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà prevista dall'art. 95 del D.Lgs.50/2016, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

## **5. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE OFFERTE**

Sono ammessi a presentare offerta, se in possesso dei requisiti soggettivi, di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario richiesti nel bando, gli operatori economici, sia in forma singola che raggruppata, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs.50/2016.

## **6. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

### *A) Requisiti di ordine generale:*

a) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g), commi 2, 3, 4, 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs 50/2016; b) insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs 6 settembre 2001 n. 159; c) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16.ter, del D.lgs 165/2001 o che sia incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione; d) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui il soggetto ha sede per attività inerenti il servizio oggetto di concessione; se cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative sociali ai sensi dell'art. 9 della Legge 381/1991, ovvero nell'Albo Nazionale delle Cooperative ai sensi del D.M 23/06/2004.

### *B) Requisiti di ordine tecnico-professionale ed economico-finanziari*

La capacità tecnica e professionale, come previsto dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere attestata dichiarando:

a) di disporre di una struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione del servizio asilo nido oggetto dell'affidamento, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato prestazionale e, comunque, delle condizioni indicate in sede d'offerta;

b) di avere svolto, nel triennio 2013 – 2014 – 2015, servizi educativi, identici a quelli oggetto di gara, presso asili nido, pubblici e/o privati, in gestione diretta o in concessione o in appalto di servizi, di durata complessiva non inferiore a 11 (undici) mesi continuativi, eseguiti a regola d'arte e con buon esito;

c) di possedere capacità economica e finanziaria adeguata all'oggetto dell'affidamento, attestata da due idonee referenze bancarie rilasciate da primari istituti di credito;

d) di aver realizzato negli esercizi 2013 – 2014 – 2015 un fatturato complessivo nel settore educativo per l'infanzia per un importo complessivo non inferiore ad € 40.000,00 (IVA esclusa). Per i raggruppamenti temporanei di impresa e per i consorzi, anche non formalmente costituiti, il requisito economico-finanziario di cui al precedente punto d) deve essere posseduto in misura prevalente dal soggetto indicato come mandatario. In ogni caso la somma dei requisiti posseduti dai componenti del R.T.I. /consorzio dovrà corrispondere al 100% dei requisiti richiesti.

### *C) Avvalimento*

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs.50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei soli requisiti di carattere tecnico, avvalendosi di tali requisiti di un altro soggetto. La documentazione dovrà essere integrata ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.50/2016. Si ricorda che il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria. Non è consentito che più di un concorrente si avvalga della stessa impresa ausiliaria e che partecipino come concorrenti alla stessa gara tanto l'impresa ausiliaria quanto quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. In caso di raggruppamento temporaneo la dichiarazione inerente l'avvalimento dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti dello stesso. Devono essere considerate, in ogni caso, le norme vigenti alla data di pubblicazione del presente bando.

## **7. PASSOE**

La verifica del possesso dei requisiti di capacità finanziaria e tecnico-organizzativa e di carattere generale sarà effettuata, secondo quanto previsto dal Codice dei Contratti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza (ora ANAC) sui contratti pubblici con delibera attuativa n.111 del 20/12/2012. Pertanto tutti i soggetti partecipanti, qualora non già registrati, devono **OBBLIGATORIAMENTE** accreditarsi al sistema AVCpass sul portale dell'Autorità ed acquisire, richiamando il CIG indicato a pag.1 del presente disciplinare, il **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera

Il possesso del PASSOE non è strettamente obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura. In caso di mancanza, ai fini della formazione della graduatoria e di formulazione della proposta di aggiudicazione ed in ogni caso in sede di verifica dei requisiti di cui ai paragrafi 7 e 8, ne sarà richiesta l'integrazione, assegnando a tal fine un termine inderogabile non superiore a **10 giorni**; trascorso inutilmente tale termine l'operatore economico sarà escluso. Alla richiesta di integrazione del PASSOE non si applica in ogni caso la sanzione

## **8. CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art 93 del D.Lgs 50/2016, l'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una cauzione pari a € 2.288,00 (2% dell'importo complessivo della concessione pari a €114.400,00) resa mediante fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario Istituto di Credito o Assicurativo o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998 n. 58. I partecipanti alla presente procedura, qualora siano in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000, potranno avvalersi del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della suddetta cauzione. La cauzione dovrà, a pena di esclusione, a) avere una

validità di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte; b) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944, codice civile; c) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; d) prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. e) contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare in favore dell'amministrazione concedente, in caso di aggiudicazione e a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva. La copertura assicurativa deve tassativamente riferirsi anche alla copertura o garanzia per la sanzione pecuniaria ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016. La cauzione provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari, tranne al secondo classificato, entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione. Al secondo classificato ed all'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto. La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero della presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione. L'Amministrazione è legittimata all'incameramento della garanzia provvisoria: • in caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario; • in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnicoorganizzativa richiesti; • in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, del termine stabilito; • in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara. A garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario dovrà costituire ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, all'atto della stipula del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione mediante fidejussione rilasciata da primario istituto bancario o assicurativo. In caso di risoluzione del contratto per inadempienza della concessionaria, tale cauzione, sempre con semplice atto amministrativo e salvo il diritto dell'Amministrazione concedente al risarcimento degli eventuali maggiori danni, potrà essere incamerato nelle more della definizione della controversia. 4 Si precisa che: a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 45 del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione; b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte di prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppando assuma nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento; c) in caso di partecipazione in consorzio di cui al comma 2, lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

## **9. SOPRALLUOGO**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno effettuare un sopralluogo presso la struttura sede dell'Asilo Nido. Il sopralluogo presso l'Asilo Nido dovrà essere effettuato esclusivamente da uno dei soggetti di seguito elencati, muniti di apposito documento di riconoscimento: 1) Titolare dell'impresa. 2) Legale rappresentante dell'impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura 3) Direttore tecnico dell'impresa munito di delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

**Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante la richiesta di sopralluogo insieme al modulo denominato "Attestazione di Sopralluogo" – debitamente completato con le generalità dell'impresa e dell'eventuale R.T., nonché

dell'incaricato che effettuerà il sopralluogo – all'indirizzo di posta elettronica certificata [unionecomuniappenninopistoiese@pec.it](mailto:unionecomuniappenninopistoiese@pec.it) , sino a 7 giorni (naturali e consecutivi) prima della scadenza del bando di gara. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata alla quale indirizzare la convocazione. Il sopralluogo verrà effettuato in orario di ufficio e nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati all'indirizzo mail/PEC comunicato in fase di richiesta di appuntamento con almeno 3 giorni d'anticipo. All'atto del sopralluogo, ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

### **TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI**

In relazione all'anticipazione contrattuale si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016. n. 385.

L'appaltatore, ai sensi dell'art.3 dalla Legge n.136/2010, si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari collegati contratto, utilizzando esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno avvenire esclusivamente nelle forme previste dall'art3 della citata legge. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire medesima clausola di tracciabilità nei contratti di subappalto.

Il mancato utilizzo da parte dell'appaltatore e subappaltatore dei conti correnti dedicati e comunque il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sono causa di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, nonché di applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art.6 della Legge 136/2010. Il CIG da inserire nelle fatture è riportato nell'oggetto del presente atto.

### **10. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE**

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno, a pena di esclusione, far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni – Via Pietro Leopoldo n° 24 - entro il termine perentorio delle ore 11,30 del giorno 23/12/2016, la loro offerta redatta in lingua italiana, contenuta in plico chiuso, controfirmato e timbrato su tutti i lembi di chiusura e recante, in modo chiaro all'esterno, la denominazione e l'indirizzo del proponente, la data e l'ora della gara, con la seguente dicitura: "GARA PER LA CONCESSIONE DELLA STRUTTURA E DELLA GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE". In caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito dovrà essere riportata la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento ed in caso di R.T.I. formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta, l'indirizzo dell'impresa mandataria. Il plico potrà essere presentato direttamente a mano all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni – via Pietro Leopoldo 24 - ovvero spedito a mezzo posta, dovendo in ogni caso pervenire entro il termine perentorio di cui sopra. L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi la stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito rispetto alla data e alle ora sopra indicata, nonché per l'apertura del plico qualora sia privo esternamente della dicitura richiesta. Qualora il plico, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine indicato, il proponente sarà escluso dalla gara. All'interno del plico dovranno essere

inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre distinte buste, non trasparenti, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca o equivalente, controfirmata sui lembi di chiusura recanti all'esterno, oltre alla denominazione ed all'indirizzo del soggetto concorrente, le seguenti diciture:

*“BUSTA A - Documentazione Amministrativa”*

*“BUSTA B - Offerta Tecnica”*

*“BUSTA C - Offerta Economica”*

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione. Apertura offerte: prima seduta pubblica presso una sala del Palazzo dell'Unione alle ore 9,30 del giorno \_\_\_\_\_/2016; le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, in tal caso verrà pubblicato un avviso sul sito dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese che varrà, a tutti gli effetti, quale comunicazione a tutti i concorrenti. Si precisa che in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevarrà quella indicata in lettere. L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito dell'Unione Comuni Montani Appennino Pistoiese.

## **11. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

I plichi contenenti la documentazione e le offerte, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al predetto punto 10; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo. I plichi devono essere idoneamente sigillati con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. I plichi devono contenere al loro interno tre distinte buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente “A - documentazione amministrativa”, “B - offerta tecnica”, “C - offerta economica”.

**11.1 Nella busta “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE alla gara** (da redigere conformemente al modello di dichiarazione di partecipazione – Modello 1) sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, e regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo. Detta istanza dovrà contenere un'unica dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii, con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta:

- a. gli estremi di iscrizione alla competente Camera di Commercio indicando: - oggetto dell'attività - numero e data di iscrizione - ragione sociale - durata della società - forma giuridica - dati anagrafici del Titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari - i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando
- b. di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g), commi 2, 3, 4, 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs 50/2016, indicandole specificatamente.
- c. che la società è regolarmente iscritta: all'INPS specificando la posizione, la data dell'ultimo versamento, la sede competente, il codice attività, la matricola azienda, la dimensione aziendale all'INAIL specificando la posizione, la data dell'ultimo versamento, la sede competente, il codice attività.
- d. il CCNL applicato.

- e. l'Agenzia delle Entrate competente del territorio.
- f. di disporre di una struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione del servizio asilo nido oggetto dell'affidamento, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato prestazionale e, comunque, delle condizioni indicate in sede d'offerta.
- g. di avere svolto, nel triennio 2013 – 2014 – 2015, servizi educativi, identici a quelli oggetto di gara, presso asili nido, pubblici e/o privati, in gestione diretta o in concessione o in appalto di servizi, di durata complessiva non inferiore a 11 (undici) mesi continuativi, eseguiti a regola d'arte e con buon esito; Per ciascun servizio dovranno, inoltre, essere indicati: la tipologia, il periodo di esecuzione, l'Ente Pubblico o Privato committente, il fatturato.
- h. di possedere capacità economica e finanziaria adeguata all'oggetto dell'affidamento, attestata da due idonee referenze bancarie rilasciate da primari istituti di credito.
- i. di aver realizzato negli esercizi 2013–2014-2015 un fatturato complessivo nel settore educativo per l'infanzia per un importo complessivo non inferiore ad €.40.000,00 (IVA esclusa).
- j. di essere in regola con gli adempimenti previsti del d.lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- k. di avere preso visione della struttura sede dell'Asilo Nido, oggetto della concessione, e luogo di esecuzione del servizio.
- l. che tutti documenti sono sufficienti ed atti ad individuare completamente i servizi oggetto della concessione ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'erogazione dei servizi richiesti.
- m. di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se di cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori ed a rispettare le norme e procedure previste dalla L. 19 marzo 1990 n. 55. Ai fini delle dichiarazioni relative ai requisiti generali di cui sopra si ricorda che la suddetta dichiarazione dovrà, a pena di esclusione, essere resa da parte dei seguenti soggetti: - in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico; - in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico; - in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico; - in caso di altre società o consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. A pena di esclusione, l'attestazione di cui all'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g), del D.Lgs 50/2016 deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016 cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara. Devono essere dichiarate tutte le condanne penali riportate nel casellario giudiziale, indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali la persona fisica abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Ai fini dell'art. 80, comma 4 del D.Lgs 50/2016, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48 bis, commi 1 e 2- bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, nonché le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui

all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266. 7 In caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, deve essere presentata una dichiarazione contenente, l'impegno che le stesse imprese si conformeranno alla disciplina vigente, specificando le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**La mancata presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'esclusione dalla gara.**

- B) DICHIARAZIONE CHE NON RICORRONO LE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 80 DEL D.LGS N. 50/2016.** (da redigere conformemente al Modello 2) a pena di esclusione. Le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016 (titolare e direttore tecnico per le imprese individuali; soci e direttore tecnico per società in nome collettivo, soci accomandatari e direttore tecnico per le società in accomandita semplice; amministratori muniti di rappresentanza e direttore tecnico per gli altri tipi di società). La dichiarazione dev'essere resa anche dai soggetti cessati nella carica nell'anno precedente la pubblicazione del bando di gara.
- b) CAUZIONE PROVVISORIA** (a pena di esclusione) pari a € 2.288,00 (pari al 2% dell'importo complessivo presunto della concessione) secondo le modalità indicate nell'art. 8 del presente bando.
- c) IDONEE DICHIARAZIONI** (a pena di esclusione) rilasciate da due istituti bancari, con esplicito riferimento all'oggetto e all'importo della gara, attestanti il possesso di adeguata capacità economicofinanziaria.
- d) ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DELLA STRUTTURA**, a pena di esclusione, rilasciata dall'Amministrazione Comunale (vedi articolo n. 9).
- e) PATTO D'INTEGRITA'** (L.190/2012 –Piano anticorruzione), a pena di esclusione, allegato al presente bando, sottoscritto dal legale rappresentante
- f) CAPITOLATO** sottoscritto, per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante del proponente, a pena esclusione. In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti; in caso di Consorzi, dal legale rappresentante del Consorzio e da quello/i della/e ditta/e consorziata/e adibita/e all'esecuzione del servizio.
- g) PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera del 20 dicembre 2012 n. 111. ii) come specificato al punto 7.

**11.2 Nella busta “B- OFFERTA TECNICA”** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Il progetto educativo ed organizzativo per la sezione 03 – 36 mesi.
- La relazione illustrativa dell'esperienza maturata.
- Proposta Organizzativa del servizio di ristorazione.
- La certificazione di qualità (se posseduta).
- Eventuali altre proposte migliorative del servizio offerto. Per quanto concerne i documenti facenti parte dell'offerta tecnica, non è previsto il “soccorso istruttorio” di cui al richiamato 38 del Codice.

**11.3 Nella busta “C- OFFERTA ECONOMICA”** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti: La busta C dovrà contenere al suo interno l'offerta economica formulata in lingua italiana come da fac-simile Modello 3“ Offerta Economica” , opportunamente redatta in carta



legale. L'offerta dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente. Nel caso di: - Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte raggruppate e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese. - Consorzio stabile, l'offerta dovrà essere firmata dallo stesso Consorzio con indicazione delle imprese che effettueranno il servizio.

Si ricorda che nell'offerta economica devono essere indicati, a pena esclusione, i costi relativi alla sicurezza aziendale. Si precisa altresì che per tale omissione non è praticabile il soccorso istruttorio.

## **12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La concessione sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, per un massimo di 100 punti. La Stazione appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e potrà altresì non procedere all'aggiudicazione qualora insorgano motivi di pubblico interesse. La Commissione esaminerà in seduta pubblica tutti i plichi contenenti la documentazione a corredo, determinando l'ammissione alla gara; successivamente la Commissione valuterà in seduta riservata i progetti, assegnando i relativi punteggi. Si procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse a partecipare, aggiungendo i punti derivanti dall'offerta economica a quelli acquisiti dalla valutazione del progetto. La Commissione si riserva la facoltà di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora non siano ritenute valide, può rifiutare l'offerta con provvedimento motivato, escludendola dalla gara, come previsto dalla legge. Le offerte saranno valutate attribuendo alle stesse i punteggi secondo i criteri sotto elencati. Il punteggio massimo ammissibile è pari a 100, così suddiviso:

- **Offerta tecnica fino ad un massimo di punti 70**
- **Offerta economica fino ad un massimo di punti 30**

## **13. ATTRIBUZIONE PUNTEGGI 13.1. PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA**

13.1 Il punteggio per l'offerta tecnica verrà assegnato secondo i seguenti criteri:

**PROGETTO EDUCATIVO ED ORGANIZZATIVO fino a un massimo di punti 40.** Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al progetto, si terrà conto dei seguenti elementi: • Parte educativa: fino a un massimo di 18 punti - metodologia proposta (esplicitare obiettivi educativi) max 5 punti - progetto pedagogico -didattico (attività educativo- didattiche, giochi e materiale ludico didattico, organizzazione degli ambienti e degli spazi, criteri per la formazione dei gruppi-sala bambino, organizzazione della giornata al nido, accoglienza giornaliera e momento di re -incontro con il familiare, utilizzo di giochi e materiale ludico didattico, servizi educativi e gestione delle "differenze"- etnico culturale, disabilità...) max 7 punti - modalità di gestione della fase di ambientamento del bambino al nido max 2 punti - ampliamento e flessibilità della fascia oraria max 4 punti • Rapporti relazionali fino a un massimo di 7 punti - modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti (incontri personale asilo nido/genitori, informazione e documentazione del servizio, incontri tematico-educativi) max 4 punti - rete e collaborazione con la Scuola dell'Infanzia e con gli servizi educativi e sociali del territorio max 3 punti • Gestione del personale: fino a un massimo di 10 punti - struttura organizzativa e operativa (numero educatori da impiegare, organizzazione del personale, distribuzione degli orari del personale, disponibilità di un coordinatore pedagogico) in relazione alla ricettività del nido max 4 punti - professionalità del personale (titoli di studio ed esperienza professionale, disponibilità di un coordinatore pedagogico, specificazione del ruolo, dei compiti del coordinatore e degli educatori) max 4 punti - programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle

modalità previste: max 2 punti • Progetto di comunicazione e marketing dei servizi : fino a un massimo di 3 punti Saranno valutate le iniziative finalizzate a promuovere e far conoscere sul territorio i servizi offerti dall'Asilo Nido . max 3 punti • Valutazione e customer satisfaction fino a un massimo di 2 punti, Saranno valutati gli indicatori e gli strumenti per la valutazione della qualità delle prestazioni/interventi e per la rilevazione del livello di gradimento delle famiglie. max 2 punti

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ESPERIENZA MATURATA fino ad un massimo di 10 punti** Da valutarsi in base alla relazione illustrativa dell'esperienza maturata in servizi per asilo nido (sia pubblici che privati), identici a quelli in concessione con la presente gara. All'esperienza (per gestione diretta o in concessione o in appalto) sarà attribuito il seguente punteggio: n.1 punto per ogni anno di attività continuativa. I punti verranno assegnati a partire dal secondo anno: max 10 punti.

**PROPOSTA ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE fino a un massimo di 6 punti** Da valutarsi sulla base della qualità complessiva del progetto, con particolare attenzione all'organizzazione del lavoro e alla qualità dei prodotti utilizzati: max 6 punti

**CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ fino a un massimo di 2 punti:** - 1 punto nel caso di possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000; - 2 punti in caso di possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 specifica per " Servizi dell'infanzia" (la certificazione di qualità può essere autodichiarata). 10 punti

**PROPOSTE MIGLIORATIVE. SERVIZI INNOVATIVI ALLE FAMIGLIE fino a un massimo di 12** - progetto pedagogico : max 6 punti - adeguamento strutturale e allestimento ambiente (organizzazione degli ambienti e degli spazi compresi gli arredi) : max 6 punti.

**13.2 PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA: max 30 punti** Il punteggio riferito alla retta mensile per utente con frequenza di nove ore per cinque giorni alla settimana dal lunedì al venerdì è determinato dalla formula di seguito indicata:  $P = 30 \times A/B$  dove: P = punteggio da assegnare A = prezzo più basso offerto in sede di gara dalle ditte concorrenti B = prezzo offerto dalla ditta concorrente in esame La Commissione attribuirà un punteggio massimo di punti 30 all'offerta di maggior ribasso rispetto all'importo a base di gara di € 500,00. L'offerta dovrà essere formulata in Euro con un numero di decimali non superiore a due. I punteggi verranno considerati con al massimo due cifre decimali, arrotondando l'eventuale terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di cinque e all'unità inferiore se minore di cinque. Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione concedente. La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

#### **14. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La fase della valutazione delle offerte tecniche verrà affidata ad una Commissione nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

#### **15. OPERAZIONI DI GARA**

Il giorno 28/12/2016 alle ore 9,30 in seduta pubblica, presso la sede dell'Unione di Comuni Montani in via Pietro Leopoldo 24 San Marcello P.se, la Commissione giudicatrice, prima di procedere all'apertura, secondo l'ordine di arrivo, dei plichi pervenuti entro il termine fissato, verifica l'integrità e la regolarità formale degli stessi. Alla seduta pubblica possono presenziare e fare dichiarazioni in nome e per conto dei proponenti i legali rappresentanti o eventuali delegati

muniti di procura speciale. Successivamente la Commissione procede all'apertura dei plichi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste A, B e C e all'apertura delle buste A e B:

- **in seduta pubblica, apertura Busta A:** la Commissione verifica la presenza della domanda di partecipazione alla gara e dei documenti richiesti; il materiale verrà siglato in ogni foglio. Constatata la regolarità dei documenti e la corrispondenza con quanto richiesto all'art.10.1 del presente Bando di gara. La mancanza del PASSOE non è motivo di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.
- **in seduta pubblica, apertura Busta B:** la Commissione procede all'apertura della Busta B dei concorrenti che hanno presentato regolare documentazione e alla verifica della presenza del Progetto Educativo ed Organizzativo, della Relazione Illustrativa dell'esperienza maturata, dell'Organizzazione del servizio di ristorazione ,della Certificazione di Qualità (se posseduta), della Proposta delle eventuali attività aggiuntive e innovative per le famiglie.
- **in seduta riservata:** la Commissione procederà, in una o più sedute, alla valutazione della Busta B di ogni offerente, analizzando le offerte tecniche ivi contenute, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato. E' fatta salva l'applicazione del procedimento diretto al completamento e all'acquisizione di chiarimenti previsto dall'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016 .
- **in seduta pubblica, apertura Busta C:** le operazioni di apertura delle buste C contenenti le offerte economiche e di attribuzione del relativo punteggio si svolgeranno in seduta pubblica, previa convocazione degli offerenti almeno ventiquattro ore prima, a mezzo e-mail. Nel corso di tale seduta, la Commissione, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche relative ai concorrenti ammessi, procederà all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche e, a seguito dei conteggi effettuati con la formula specificata al punto 13.2, darà lettura delle offerte con attribuzione dei relativi punteggi.

## **16. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.**

La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria all'impresa che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio massimo su un totale di 100 punti complessivamente da attribuire. In caso di parità di punteggio, la concessione verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella componente dell'offerta tecnica relativa al progetto educativo ed organizzativo. Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva saranno effettuati dalla Stazione appaltante i controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio. Il suddetto concorrente dovrà produrre la documentazione probatoria entro e non oltre 10 gg. dalla data di ricevimento della richiesta da parte di questo Ente Prima della stipulazione del contratto, che avverrà in forma pubblica amministrativa, l'aggiudicatario dovrà procedere al deposito cauzionale definitivo nei modi previsti dall'art. 8 del presente Bando di gara.

## **17. DOCUMENTAZIONE ACQUISIBILE**

I soggetti interessati potranno ricevere il presente bando di gara con i relativi allegati, nonché il capitolato prestazionale:

- in loco, presso l' Ufficio Servizi Sociali dell'Unione dei Comuni o presso il Comune di Sambuca P.se
- tramite posta elettronica, inviando richiesta scritta all'indirizzo: [sociale@comunesanmarcello.it](mailto:sociale@comunesanmarcello.it)
- sul sito internet dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese [www.ucap.info](http://www.ucap.info)

## **18. TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D. L.gs 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni : - i dati richiesti ai concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di gara di cui all'oggetto; - il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla gara; - i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione concedente, ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/90 e D. L.gs 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalla legge; il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, atti a garantirne la sicurezza e la riservatezza e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di gara.

## **19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è Tatiana Frullani. Per informazioni: tel: 0573 621260 e-mail: [sociale@comunesanmarcello.it](mailto:sociale@comunesanmarcello.it).