



Comune di Sambuca Pistoiese (Provincia di Pistoia)

Indirizzo: Piazza Sandro Pertini, 1 - C.A.P. 51020 – Sambuca P/se;
E-Mail urbanistica@comune.sambuca.pt.it Sito web: <http://www.comune.sambuca.pt.it>
Fax. 0573/893737 Tel. Centralino 0573/893716, Uff. Urbanistica 0573/893781

Ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica

(agg. Febbraio 2021)

Prot.

(spazio riservato all'ufficio Protocollo)

Marca da Bollo

Valore legale

Pratica Edilizia n°

(spazio per l'ufficio Edilizia Privata)

- Al Servizio Edilizia Privata per interventi relativi a destinazione d'uso residenziale
- Allo **SPORTELLO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE S.U.A.P.** per interventi relativi a tutte le altre destinazioni

RICHIESTA ATTI DI ASSENSO e/o NULLA OSTA

(PRELIMINARI ALLA PRESENTAZIONE DI S.C.I.A. - C.I.L.A. - C.I.L. – ATTIVITA' LIBERA con o senza OBBLIGO DI COMUNICAZIONE PER OPERE EDILI)

oppure richiesta di parere preventivo oppure richiesta autorizzazione per la monetizzazione dei parcheggi o altro tipo di assenso e/o nulla osta comunque denominato

Cognome..... Nome.....
nato/a a Prov.il
cittadinanza italiana ovvero..... C.F.....
residente nel Comune di Prov..... c.a.p.....
Via/Piazza n.c. Fax.....
Tel..... Cellulare..... e-mail.....
e-mail (*indirizzo di posta certificata*)

in qualità di proprietario comproprietario

.....

legale rappresentante della società con denominazione/ragione sociale.....
con sede legale amministrativa nel Comune di Prov..... c.a.p.....
Via/Piazza n.c. Fax.....
Tel..... Cellulare..... e-mail.....
e-mail (*indirizzo di posta certificata*)

C.F..... P.IVA

proprietaria comproprietaria

(in caso di ulteriori aventi titolo completare l'apposito allegato A al presente modulo)

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, 1° comma, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo Unico, D.P.R. n. 445/2000, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità con la presente

consapevole che l'atto di assenso e/o le altre autorizzazioni non costituiscono titolo abilitativo alla esecuzione dei lavori se non allegati a Segnalazione Certificata Inizio Attività o Comunicazione Inizio Attività Libera nella quale il tecnico abilitato ai sensi dell'art.145 della L.R.65/2014 ne dovrà asseverare la legittimità, consistenti nelle seguenti opere (specificare la tipologia d'intervento in base alla L.R. 65/2014), oppure

intende, sempre relativamente al fabbricato sopraindicato, richiedere parere preventivo, oppure richiedere autorizzazione per la monetizzazione dei parcheggi o altro tipo di assenso e/o nulla osta comunque denominato, dovendo effettuare sul fabbricato sopraindicato, le seguenti opere edili:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

quali risultanti dalla documentazione allegata alla presente istanza.

DA ESEGUIRSI SULL'IMMOBILE UBICATO IN COMUNE DI SAMBUCA PISTOIESE :	
Località _____	n° _____
Catasto <input type="checkbox"/> Terreni <input type="checkbox"/> Fabbricati al Foglio/i _____	Particella/e _____ Sub. _____
<u>Zona</u> di destinazione urbanistica di cui alle Norme Tecniche di Attuazione del Regolamento Urbanistico (R.U.) Comunale _____	
<input type="checkbox"/> Case sparse (CS)	<input type="checkbox"/> Centro Antico (CA)
Criterio intervento edilizio _____	
Destinazione d'uso attuale _____	Destinazione d'uso di progetto _____

RICHIEDE IL RILASCIO DI:

(contrassegnare quanto da richiedere)

ATTO DI ASSENSO ai sensi dell'art. 147 della L.R. n° 65/2014 e/o del Regolamento Edilizio

- le opere consistono in modifiche esterne a fabbricati classificati re (interventi di restauro) oppure rc (risanamento conservativo) nel Regolamento Urbanistico e/o nel Piano Operativo adottato (attenzione gli edifici classificati Vs e Vs1 sono assimilati agli edifici classificati re – restauro) oppure posti all'interno dei centri antichi di Castello di Sambuca, Treppio o Torri, indicate con perimetro e sigla CA, nel Regolamento Urbanistico Comunale, ai sensi dell'art.16 lett. a) del Regolamento Edilizio;
- intervento su edificio o area sottoposti alla tutela di cui alla Parte II del D.Lgs 22/01/04 n° 42 e s.m.i., (vincolo diretto ex R.D. 1089/39) e classificati con sigla con sigla rl1 (interventi di ristrutturazione edilizia limitata di tipo 1) o con sigla rl2 (interventi di ristrutturazione edilizia limitata di tipo 2) o con sigla ri (interventi di ristrutturazione edilizia), nel Regolamento Urbanistico e/o nel Piano Operativo adottato, che eccedono l'attività di edilizia libera o di manutenzione straordinaria o di restauro e risanamento conservativo come definiti dalla L.R. 65/2014, ai sensi dell'art.16 lett. c) del Regolamento Edilizio;
- le opere consistono in costruzioni temporanee, ai sensi art. 28 del Regolamento Edilizio;
- le opere consistono in costruzione di verande tramite chiusure stagionale ai sensi art. 28 del Regolamento Edilizio;
- le opere consistono in parcheggio pertinenziale ai sensi art. 31 comma 4 del Regolamento Edilizio;
- le opere consistono in opere di recinzione di altezza maggiore di metri 1,50 nelle aree al di fuori del sistema insediativo definito dal Regolamento Urbanistico, ai sensi art. 32 del Regolamento Edilizio;
- le opere consistono in modifiche esterne sulle facciate prospicienti viabilità pubbliche a fabbricati posti nel Sottosistema R2 (insediamenti lineari) non classificati con sigla ri (interventi di ristrutturazione edilizia) nel Regolamento Urbanistico e/o nel Piano Operativo adottato;
- le opere consistono in costruzione di balconi, installare tende e quant'altro aggettante su spazi pubblici ai sensi art. 47 del Regolamento Edilizio;
- le opere consistono nell'installazione di pannelli solari, pompe di calore, pannelli fotovoltaici, antenne,

parabole, ed altri impianti tecnologici in edifici classificati re (interventi di restauro) oppure rc (risanamento conservativo) nel Regolamento Urbanistico e/o nel Piano Operativo adottato (attenzione gli edifici classificati Vs e Vs1 sono assimilati agli edifici classificati re – restauro) oppure posti all'interno dei centri antichi di Castello di Sambuca, Treppio o Torri, indicate con perimetro e sigla CA, nel Regolamento Urbanistico Comunale, ai sensi dell'art.53 del Regolamento Edilizio

- altro (specificare).....
.....
.....

PARERE PREVENTIVO ai sensi della L.R. n° 65/2014

- (specificare).....
.....
.....

AUTORIZZAZIONE PER LA MONETIZZAZIONE PARCHEGGI ai sensi dell'art. 147 della L.R. n° 65/2014 e dell'art. 91 delle N.T.A. del Regolamento Urbanistico e dell'art. 17 delle N.T.A. del Piano Operativo adottato

- ai fini della monetizzazione della dotazione di parcheggi privati pertinenziali previsti dall'art. 91 N.T.A. del Regolamento Urbanistico e dall'art. 17 N.T.A. del Piano Operativo adottato.

DICHIARA (unitamente agli altri aventi titolo ove presenti)

che il progetto delle opere da eseguire è stato redatto da:

Cognome Nome
C.F.
nato/a a Prov.il
iscritto all'ordine/collegio de... della Provincia di con il n.
residente nel Comune di Prov. C.A.P.....
via/piazza n.c.
con studio prof. nel Comune di Prov. C.A.P.....
via/piazza n.c.
tel..... fax..... cell.....
e-mail/PEC.....@

CONGIUNTAMENTE DICHIARANO

Consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazioni o uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00

- che le opere riguardano immobile realizzato/modificato:

- anteriormente al 01.09.1967;
- in conformità al seguente titolo abilitativo edilizio (indicare se trattasi di Licenza / Concessione / Autorizzazione edilizia, Denuncia di inizio attività, Segnalazione Certificata Inizio Attività, Condonò edilizio, Permesso di costruire,.....)

(elenco titoli abilitativi)

ALLEGA IN DUPLICE COPIA (unitamente agli altri aventi titolo ove presenti)

- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità (*obbligatorio*);
- Documentazione fotografica dello stato di fatto (*obbligatorio*);
- Estratto mappa catastale in scala 1/2000 o 1/1000 , con individuato l'immobile oggetto di comunicazione (*obbligatorio*);
- Estratto mappa regolamento urbanistico in scala adeguata , con individuato l'immobile oggetto di comunicazione (*obbligatorio*);
- Relazione tecnica di asseverazione datata e firmata da un tecnico abilitato (*obbligatorio*);
- Elaborati grafici stato di fatto, stato di progetto e stato sovrapposto a firma di tecnico abilitato, (*quando prescritto dal vigente Regolamento Edilizio*);
- Ricevuta del versamento dei Diritti di Segreteria pari ad €. 50,00 (*da effettuare esclusivamente tramite [pagoPA](#), con causale "Diritti di Segreteria*).
- altro
- altro
- altro

COMUNICA (unitamente agli altri aventi titolo ove presenti)

- Eleggono domicilio c/o il Sig.:
Cognome e Nome
Nato a Prov. il
residente a Prov.
Via..... n°
Tel. Fax
e-mail PEC.....
a cui dovranno essere inviate tutte le comunicazioni e Delegano lo stesso a produrre le integrazioni e documentazioni necessarie per la conclusione del procedimento amministrativo.
- Dichiarano di eleggere domicilio presso il Tecnico Progettista identificato nell'allegato A a cui dovranno essere inviate tutte le comunicazioni e Delegano lo stesso a produrre le integrazioni e documentazioni necessarie per la conclusione del procedimento amministrativo.
- Chiede/ono che tutte le comunicazioni, relative al procedimento amministrativo, dovranno essere inviate ad ogni nominativo indicato nella presente comunicazione a pag. 2 e dell'eventuale separato allegato B

(data) _____

Firma del dichiarante

ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITÀ

Firma del tecnico abilitato

Timbro e firma

ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITÀ

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa (semplificata e dettagliata) esposta sul sito istituzionale del Comune di Sambuca Pistoiese a cui è rivolta la presente dichiarazione.

Data e luogo

Firma del dichiarante

Allegare Documento di Identità se non firmato digitalmente

La presente dichiarazione è subordinata alla veridicità delle dichiarazioni, autocertificazioni ed attestazioni prodotte dall'interessato, salvi i poteri di verifica e di controllo delle competenti Amministrazioni e le ipotesi di decadenza dai benefici conseguiti ai sensi e per gli effetti di cui al

D.P.R.445/00.

ALTRI/E AVENTI TITOLO

▪ Il/La sottoscritto/a (1)C.F./P.IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nato/a a il/...../.....residente a
vian.....; telefono
in qualità di (2).....

▪ Il/La sottoscritto/a (1)C.F./P.IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nato/a a il/...../.....residente a
vian.....; telefono
in qualità di (2).....

▪ Il/La sottoscritto/a (1)C.F./P.IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nato/a a il/...../.....residente a
vian.....; telefono
in qualità di (2).....

▪ Il/La sottoscritto/a (1)C.F./P.IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nato/a a il/...../.....residente a
vian.....; telefono
in qualità di (2).....

DELEGA/NO

nome e cognome (1)C.F.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

a presentare anche per proprio conto ed a ricevere l'eventuale corrispondenza da parte dell'Amministrazione Comunale relativa alla presente richiesta di atto di assenso comunale ex art. 135 c. 4 della Legge Regionale n° 65/2014 e s.m.i. per i lavori da eseguirsi in Comune di Sambuca Pistoiese in :
Località _____, n. _____, piano _____,
estremi catastali : foglio _____ particelle _____

Sambuca Pistoiese li,

(Si allega copia fotostatica di valido documento di riconoscimento di ogni persona firmataria)

NOTE ESPLICATIVE

1. Indicare eventuali soggetti diversi dal/dalla presentatore/trice principale.
2. Indicare il titolo legittimante (ad esempio. Proprietario/a, comproprietario/a, amministratore/trice di condominio, legale rappresentante ecc....)
3. Qualora il numero degli/delle aventi titolo eccedesse quello degli spazi previsti possono essere depositate ulteriori copie del presente allegato.